

A heti rendszerességgel elvégzendő ellenőrzési feladatok a Footwearstore rendszerben

1. Mozgó raktár készlete
2. Boltok készlete
3. Eltérő áron történt eladások
4. Boltok pénztáregyenlege
5. Pénzmozgások
6. Cikktörzs hiányzó árai
7. Cikktörzs hiányzó fényképek

Minden mozgás a megtörténte időpontjában legyen regisztrálva.

Minden mozgás a vonalkód beolvasásával kerüljön rögzítésre

Minden mozgásról készüljön papír alapú, az átadó és átvevő által aláírt bizonylat.

Követeld meg a boltoktól a hetenkénti páreltár tényleges elvégzését.

Tisztelt FWS felhasználó!

Adós vagyok az adminisztrációs felület felhasználói útmutatójával. Amint a folyamatban lévő változtatások végére érünk, pótolni fogom. Addig azonban fontosnak tartom, hogy az adatok pontosságát biztosító alapvető ellenőrzések módszereit leírjam, hogy az ezek hiányából adódó problémákat megelőzzük.

Az eljárás leírva hosszúnak tűnik, de kis gyakorlattal csak néhány percet vesz igénybe. Elegendő hetente egyszer elvégezni, de ennél ritkábbra nem szabad hagyni, mert probléma esetén nagyjából ennyi időre emlékeznek vissza biztonsággal a munkatársak.

Az ellenőrizhetőség és az esetleg szükségessé váló számonkérés alapja a papír alapú, aláírt bizonylatok megléte. A rendszerből minden árumozgásról egyszerűen nyomtatható bizonylat. Tedd kötelezővé a mozgás helyén és időpontjában a bizonylat kinyomtatását és azt, hogy a kinyomtatott bizonylatokat az átadó és az átvevő is aláírja. A napi forgalmi jelentést az adott napon a kasszáért felelős eladó és/vagy a boltvezető írja alá. Az aláírt bizonylatokat aztán időszakonként be lehet gyűjteni és megfelelő helyen archiválni, hiszen csak problémás esetben lesz rájuk szükség (de akkor nagyon). A bizonylatokat leltártól leltárig érdemes megőrizni.

Az egyik nagyon fontos ellenőrzés nem az itt tárgyalt, heti rendszerességgel elvégzendő feladatok közé tartozik, mégis fontosnak tartom, hogy itt is jelezzem a szükségességét.

A külső szállító által kiállított szállítólevél és/vagy számla alapján ellenőrizni kell, hogy a raktuk szereplő készlet beszerzése rögzítve lett-e. Ez ugyanis egy olyan mozgás, amelynek hiánya a rendszerben nem feltétlenül okoz anomáliát, viszont alkalmat teremthet a visszaélésre.

1/ Árumozgások ellenőrzése

Az egyes raktárak pillanatnyi készletét legegyszerűbben az ellenőrző lekérdezések-> készlet ablakának-> „összes” fülére kattintva tekintheted meg. Itt egy lapon láthatod az összes bolt és raktár készletét. A boltokban regisztrált mozgások mindig a záraskor módosítják a készletábra adatait, tehát itt azokat a készleteket láthatod, amelyek a lezárt mozgásokból adódnak.

1.1/ Mozgó raktár

A mozgó raktár készlete mindig nulla, kivéve, ha éppen szállítás van folyamatban. Az ellenőrzés során először mindig nézd meg, hogy itt rendben van-e minden, mert a szállítás téves adminisztrációjából adódó hibák leghamarabb itt érhetők tetten!

Ha a van készlet, de nincs folyamatban szállítás, akkor vagy áru maradt az autón, vagy valami tévesen lett regisztrálva. Ki kell tehát deríteni, hogy mi okozta a problémát.

Először kérdezd le a mozgó raktár készletét. Menj a Lekérdezések->Ellenőrző lekérdezések->készlet->Általános oldalra. Itt add meg szűrő feltételként a mozgó raktárt. A munkaablakban megjelenik a készlet. Ebből kiderül, hogy konkrétan melyik modellek milyen méreteiről van szó. Ezután az alább leírtak szerint nézd át, hogy az egyes cikkeknek milyen mozgásai lettek regisztrálva. Ha az ellenőrzést hetente elvégzed, legtöbb esetben elegendő egy cikk mozgásait lekérni, mert az itt talált probléma valószínűleg a többi eltérésre is magyarázatot ad.

Egy cikk mozgásainak ellenőrzése

Az alább leírt hibakeresési módszer széles körűen alkalmazható bármely esetben, amikor egy cikk mozgásait kell nyomon követni.

Kattints a Lekérdezések->Általános->Általános listák->Gyűjtő adatok fülön a Szűrők gombra. A legördülő menüből válaszd ki a keresett cikk márkáját és szintén a legördülőből a modellszámot. Kattints az OK gombra. Ezután (fontos a sorrend!) válaszd ki azt az időszakot, amely felöleli a cikk összes mozgását. Ha a boltot és a mozgástípust nem választod ki, az összes boltban az összes mozgástípust mutatni fogja. Végül kattints munkaablak közepén található Excelbe gombra. Ekkor a cikk mozgásai a szokásos módon letöltődnek a számítógépedre, ahol az excel programban a mozgásokat végigkövetve rájöhetsz a hiba okára.

Érdeemes az elemzést azzal kezdeni, hogy a mozgásokat dátum és idő szerint sorba rendezteted. Figyelned kell arra is, hogy a leltárra felvett áru csak a nyitó leltárnál növeli a készletedet, míg az ellenőrző leltárak adatait csak mint ellenőrzési pontot szabad figyelembe venni.

1.2/ Boltok, raktárak készletváltozása

- 1.2.1 Ahhoz, hogy a rendszeren lévő információk helyességét ellenőrizni tudd, minden üzlettől (raktártól) kérj hetente felelős nyilatkozatot arról, hogy az adott időpontban mennyi a gondjaira bízott készlet.

A legkorrektebb eredményt a párllettár adja, amikor az eladók megszámojják, hogy valójában hány pár cipő és egyéb darabaru van a készletükön. (Ez nagyon nagy munkának tűnik, de ha rend van az üzletben - és a tulajdonosnak alapvető érdeke, hogy rend legyen – akkor egy 3000 pár készletű boltban hetente egyszer csupán annyi ideig tart, míg elszámolsz 3000-ig.) A tapasztalatok szerint a párllettárt a boltok egy idő után valószínűleg el fogják mulasztani, helyette egyszerűen kiszámolják, hogy az előző heti készlet és a heti készletváltozások alapján mennyinek kell lenni az aktuális készletnek. Ha jól csinálják, az adminisztrációs hibák felderítésére ez is megfelel. Csakhogy a bolti lopásokból és a hűtlen kezeléskből adódó hiány ez esetben csak az év végi záró leltárkor, egyben derül ki. (A mulasztás megelőzhető, ha egyszer-egyszer váratlanul a tulajdonos vagy a bolttól független, megbízható munkatárs is ellenőrzi a párllettárt.)

- 1.2.2 Ezután ellenőrizd, hogy a számítógépen nyilvántartott készlet egyezik-e a lejelentett leltárakkal. Ha az adatok egyeznek, minden rendben van. Ha valamelyik bolt eltérést mutat, össze kell hasonlítani az utolsó ellenőrzés időpontja óta a számítógépen regisztrált, és a bolt által jelentett mozgásokat.

A hibakereséshez jól használható a www.footwearstore.hu oldalról letölthető [ellenőrző táblázat](#).

1.3/ Eladás eltérő áron

A rendszer alapvetően a cikktörzsben rögzített listaáron vagy az ugyanitt megadott akciós áron regisztrálja az eladásokat. A boltok az adminisztrátor által a paraméterezés megfelelő menüpontjában megadott indokokkal ettől eltérő áron is értékesíthetnek. Az eltérő áron történt eladások indokoltságát azonban érdemes heti rendszerességgel ellenőrizni.

Lekérdezések->Ellenőrző->Forgalom Kijelölöd az ellenőrizni kívánt raktárt és időszakot, majd a jelre kattintasz. Ezután az eltérő árak fül alatt meg tudod nézni az összes, a megadott időszakban eltérő áron eladott tételt.

2./ Pénztár ellenőrzése

2.1/ A boltok pénztáregyenlege

A Lekérdezések->Ellenőrző->Pénzmozgások->Bolt egyenlegek fülre kattintva egyenként láthatod a boltok pillanatnyi pénztár egyenlegét.

Az egyenleghez a mozgás gépre vitelekor azonnal hozzáadódnak a készpénzes bevételek, levonódnak a selejtre vagy reklamációra visszafizetett összegek és módosítják a bolti pénztármodulban rögzített pénzmozgások.

Ez az egyenleg tehát mindenkor azt a készpénzösszeget mutatja, amellyel a boltnak az adott pillanatban el kell számolnia.

Ha egy boltban a pénztár nyitó egyenlege a kassa rendszeres lefölvése ellenére folyamatosan magas, érdemes rovacst tartani.

2.2/ A boltok pénzmozgásainak ellenőrzése

Mivel a készpénzes bevételek automatikusan növelik a bolt kasszáját, a boltoknak - hogy pénztáruk számítógépes egyenlege mindig a ténylegesen a pénztárukban található összeget mutassa - rögzíteni kell a kasszába került készpénz további sorsát. Ezt az Adminisztrátor által a paraméterezésnél megadott mozgástípusokat megjelölve tehetik meg a pénztár modulban.

Az alábbi technikával azt ellenőrizheted, hogy hová került az értékesítés során a boltban keletkezett készpénz.

A Lekérdezések->Ellenőrző->Pénzmozgások->Pénzmozgások fülön válaszd ki az ellenőrizni kívánt boltot és időszakot. Ezután kattints a gombra. A munkaablakban a nyitó és záró dátum egyenlegei mellett megjelenik a lekérdezett időszak összesített készpénzforgalma és az összes, a bolt által a pénztármodulban rögzített pénzmozgás tételesen, a mozgás dátumát is mutatva. Ha megköveteled, hogy a megjegyzés rovatba mindig az azonosításra alkalmas adat (pl. átvételi elismervény bizonylatszám, számlaszám, banki befizetési bizonylat száma stb.) kerüljön, egyszerűen ellenőrizheted a pénzmozgások tényleges megtörténtét.

3./ Cikkörzs hiányai

Alapvető fontosságú, hogy a cikkörzs adatai hiánytalanul és pontosan legyenek kitöltve. Ezért van, hogy az adatok felvitelénél a legtöbb mezőt kötelező kitölteni. Van azonban két olyan mező, amely bizonyos körülmények között üresen maradhat.

1. A csoportos felvitel során a cikkörzsbe beszerzési és fogyasztói ár nélkül kerülnek az áruk.
 - A hiányzó fogyasztói ár az eladásnál okoz problémát.
 - A hiányzó beszerzési ár a készlet értékelésénél, árrés számításánál vezet hamis eredményre
2. Előfordulhat, hogy a cipőt csak a beérkezését követően tudod lefotózni, de a cikkörzset korábban akarod feltölteni. A fénykép hiánya problémát okoz például a
 - TOPLISTÁNÁL és egyéb vizuális azonosítást igénylő elemzésnél
 - árupótlásnál
 - eladáskor az azonosság ellenőrzésénél
 - elveszett cikkszám utólagos azonosításánál

Emiatt a cikkörzs hiánytalanságát is hetente ellenőrizni és szükség esetén pótolni kell!

A módszer egyszerű. A cikkörzs táblázat szűrőjének alján bejelölöd a hiányzó ár vagy a hiányzó fénykép jelölőnégyzetet (egyszerre csak az egyiket) és az OK gombra kattintva a rendszer listázza neked a problémás tételeket. A jelölőnégyzet mellé más szűrőfeltételt is megadhatsz, pl. egy márka egy szezonjának hiányzó árai.

Összegezve elmondható, hogy amennyiben:

- A külső szállítóktól beszerzett áru maradéktalanul készletre került
- A boltok leltára egyezik a rendszer által jelzett készlettel
- Az eladások a tulajdonos által meghatározott fogyasztói áron történtek
- A bolt pénztára megegyezik a rendszer által jelzett egyenleggel
- A boltból kikerülő készpénz útja ellenőrzött és
- A cikktörzs adatai rendben vannak,

akkor mindent megtettél annak érdekében, hogy a cég áru és pénzforgalmát kontroll alatt tartsd és az adatbázisod megfelelő állapotban legyen a cég eredményességét növelő információk szolgáltatásához .

További szűrőpróba szerű vagy eseményhez kötött ellenőrzések szükségesek többek között a selejtkezelés vagy az áruazonosság témakörében, de ennek módszereivel később foglalkozunk.

Amint tudod, a Footwearstore rendszer folyamatos fejlesztés alatt van. A számítógépes program nagyon bonyolult dolog, ezért előfordulhat, hogy egy-egy módosítás után a program más részébe hiba, szaknyelven Bug kerül. Mivel mi a programot más oldalról látjuk, egyáltalán nem biztos, hogy a hiba nekünk is feltűnik. Ezért fontos, hogy ha valahol rendellenes programműködést tapasztalsz, haladéktalanul jelezd.